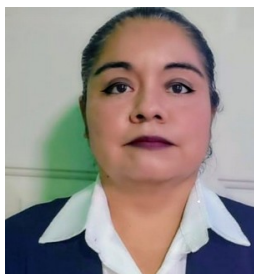


# MAYRA RICARDA LARIOS VEGA



## DATOS PERSONALES

**NACIONALIDAD:** Mexicana.

**ESTADO CIVIL:** Soltera.

**EDAD:** 36 años.

**DOMICILIO:** Nuevo Laredo, Tamaulipas.

**CORREO ELECTRÓNICO:** mayraticarda.lv@gmail.com Teléfono: 876 2284870

## EDUCACIÓN

---

**2010-2015**

**Universidad Autónoma de Tamaulipas (UAT).**  
*Carrera Lic. Derecho.*

**2018**

**Universidad Tec Milenio de Nuevo Laredo.**

Maestría en Administración de Negocios Área Calidad y Productividad.

## POSGRADO

### **CURSOS Y DIPLOMADOS**

#### ***Barra Nacional de Comercio Exterior***

Diplomado en Comercio Exterior 120 horas teórico práctico en materia aduanera, fiscal y logística, con número de registro STPS: EISC7804092S1005.

#### ***Suprema Corte de Justicia de la Nación.***

Taller de elaboración de fundamentos legales en Clasificación Arancelaria.  
Taller Magisterial de Normas Oficiales Mexicanas  
Taller Clasificación Arancelaria en Operaciones de Comercio Exterior.

#### **Instituto Bicentenarios de Nuevo Laredo.**

Carrera Técnica de Inglés intermedio

#### **Centro Universitario de estudios Jurídicos (CUEJ)**

Curso de delitos Fiscales.

#### **Asociación de Agentes Aduanales de Nuevo Laredo.**

Capacitación en Operación y Legislación Aduanera y Arancelaria.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

2009-2025:

### **Agencia Aduanal Welldex del Norte S.C.**

**Teléfono: 867 7156536**

#### **Ejecutivo de Asuntos Legales y Normatividad.**

- Realizar los expedientes legales de los importadores y exportadores.
- Dar a conocer la normatividad aduanera a través de comunicados.
- Responder consultas en materia de comercio exterior y aduanas.
- Realizar la elaboración de los escritos de las incidencias en reconocimiento aduanero.
  
- Elaboración de gafetes ANAM.
- Realización de Manuales y asesoría especializada para clientes en diversos trámites (Elaboración de sello digitales, Encargos conferidos, solicitudes de verificación de domicilio, reportes en VUCEM, etc.)
- Auditoría de domicilio fiscal, para detectar cambios de domicilio y evitar que se declare un domicilio falso e inexistente.
- Alta de clientes en el sistema aduasis o sistema que se utilicen para la elaboración de pedimentos.
- Trabajo administrativo en cuanto al control de expedientes legales de los clientes, reporte de altas de cliente y directorio para el envío de comunicados en normatividad aplicable (DOF, CAAREM. ANLD y otros medios)
- Elaboración de consultas de clasificación arancelara.

---

Soy una persona responsable, que le gusta trabajar en equipo, para bríndales seguridad jurídica en sus Operaciones de Comercio Exterior. Por lo que me gustaría formar parte de su equipo de trabajo.